

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новокузнецкий горнотранспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ Новокузнецкий
горнотранспортный колледж


А.П. Полуэктов
«01» октября 2020 г.


**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЛОГИСТИКЕ

Форма подготовки: очно-заочная

Новокузнецк
2020 г.

Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Информационные технологии в логистике» (оформление учетно-отчетной документации)

Авторы:

Осипова Юлия Александровна, заведующий отделением ЗПОиДПО ГБПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж.

Правообладатель программы:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новокузнецкий горнотранспортный колледж, г. Новокузнецк, ул. Зыряновская, д.99, тел. 8(3843) 31-28-42.

Нормативный срок освоения программы 40 часов при очно-заочной форме подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лицам, прошедшим обучение по данной программе профессиональной подготовки в полном объеме и итоговую аттестацию, колледжем выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Пояснительная записка	5
3 Учебный план	8
4 Календарный учебный график	9
Список использованных источников	11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Информационные технологии в логистике» (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461);
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

2 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Информационные технологии в логистике» (далее – Программа) предназначена для удовлетворения потребностей работников и специалистов в совершенствовании и получении новых знаний в области логистики.

Категория слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа рассчитана на 40 часов, в том числе теоретическое обучение - 18 часов, практическое обучение – 16 часов, консультации – 2 часа, итоговая аттестация – 4 часа.

Форма обучения:

- очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (далее -ДОТ).

Цель реализации Программы: развитие у слушателей профессиональных компетенций, предусмотренных современными требованиями к качеству подготовки и уровню квалификации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями образовательных, профессиональных и международных стандартов в области логистики, совершенствование профессиональных компетенций логиста в области современных информационных технологий.

Планируемые результаты обучения: в результате освоения Программы слушатель должен:

знать:

- методы и средства поиска, систематизации и обработки текстовой,

электронной, табличной информации;

- основные принципы работы с прикладными программами MS Office;
- современные облачные технологии для обработки и хранения информации.

уметь:

- создавать текстовые документы со сложной структурой в MS Word;
- производить математические расчеты и анализировать полученные данные в MS Excel;
- обрабатывать большие объемы данных, распределенных по записям, в MS Access;
- создавать презентации в MS PowerPoint;
- создавать электронные публикации и бюллетени в MS Publisher;
- хранить и обрабатывать данные в «облаке».

владеть:

- навыками создания текстовых документов со сложной структурой;
- навыками создания текстовых таблиц с формулами;
- навыками встраивания в текстовые документы фрагментов с использованием OLE-технологии;
- навыками использования функции слияния для создания типовых документов;
- навыками обработки числовых данных в несмежных ячейках электронного процессора;
- навыками создания и использования диаграмм;
- способами фильтрации данных и создания сводных таблиц;
- навыками поиска решения и анализа данных;
- навыками создания именованных диапазонов;
- навыками создания реляционной базы данных в MS Access;
- способами создания запросов, форм, отчетов.
- навыками создания электронных публикаций и бюллетеней;

- способами создания мультимедийных презентаций;
- навыками использования облачных технологий для хранения и обработки данных.

3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, учебных предметов/ дисциплин, модулей и тем	Общее кол-во часов	В том числе	
			Теоретич. занятия	Практич. занятия
1	Информационные технологии документационного обеспечения	6	2	4
2	Технологии обработки и решения профессиональных задач в электронных таблицах	6	2	4
3	Информационные технологии создания презентационной графики	6	2	4
4	Информационные технологии создания электронных публикаций	6	2	4
5	Реляционные базы данных	6	2	4
6	Основные принципы работы в сети Internet. Облачные технологии сохранения информации	4	2	2
	Консультации	2		
	Итоговая аттестация	4		
	Итого	40	18	16

4 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Теоретическое обучение начинается по мере комплектования учебной группы (не менее 12 человек) и длится 34 часа, консультации – 2 часа, экзамен квалификационный – 4 часа. Всего: 40 часов.

Наименование разделов, учебных предметов/ дисциплин, модулей и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Информационные технологии документационного обеспечения	Прямое и стилевое форматирование. Страничные форматы. Рецензирование документа. Таблицы. Вычисления в текстовом редакторе Word. Специальные приемы работы с текстовым редактором Word.	6
Технологии обработки и решения задач в электронных таблицах	Форматирование электронной таблицы. Выполнение расчетов и построение диаграмм. Анализ данных. Создание сводной таблицы и фильтрация данных.	6
Информационные технологии создания презентационной графики	Средства разработки мультимедийных презентаций. Добавление объектов в слайды презентации.	6
Информационные технологии создания электронных публикаций	Использование макетов и шаблонов публикаций. Параметры содержания публикации при создании веб-страницы, бюллетеня или каталога публикаций.	6
Реляционные базы данных	Создание таблиц и схемы базы данных. Формы и отчеты в базе данных.	6
Основные принципы работы в сети Internet. Облачные технологии хранения информации	Internet – источник информации. Облачные технологии для хранения и обработки данных.	4

Реализация Программы осуществляется педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Реализация Программы требует наличия мастерской «Экспедирование грузов» Оборудование мастерской и технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места слушателей с ноутбуком;
- комплект учебно-методической и технической документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- сеть интернет.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Алешин, Л.И. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - М.: Маркет ДС, 2015. - 384 с.
- 2 Максимов, Н.В. Современные информационные технологии: Учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2016. - 512с.
- 3 Молочков, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. MicrosoftOfficePoworPoint 2007: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Молочков. - М.: ИЦ Академия, 2016. - 176 с.
- 4 Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: Учебное пособие для нач. проф. образования / М.Ю. Свиридова. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 320 с.